

Domstolsstyrelsen  
Att: HR-konsulent Pia Jacobsen  
Amagerfælledvej 56  
2300 København S

ModtagerID: 21659509  
Dato: 2. september 2026  
Sagsnummer: 16/194335  
Sagsbehandler: bchal

### **Anmodning om indstilling af en dommer som næstformand i Udlændingenævnet**

Udlændingenævnets formandskab skal under henvisning til udlændingelovens § 52 a, stk. 3, anmode Domstolsstyrelsen om at afgive indstilling til en ny næstformand til Udlændingenævnet.

Baggrunden for anmodningen er, at en af Udlændingenævnets nuværende næstformænd –  
– udtræder af Udlændingenævnet med virkning fra den 30. september 2026.

#### *Udlændingenævnets opgaver*

Udlændingenævnet er et uafhængigt kollegialt domstolslignende forvaltningsorgan, der fungerer som administrativ klageinstans for alle afgørelser fra Udlændingestyrelsen og Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), medmindre andet følger af udlændingeloven. Nævnet er desuden klageinstans for afgørelser truffet af politiet om bl.a. afvisning ved indrejsen og for afgørelser truffet efter hjemrejseloven. Nævnet er således klageinstans for stort set alle afgørelser på udlændingområdet, som ikke hører under Flygtningenævnet.

#### *Udlændingenævnets sammensætning*

Udlændingenævnets formandskab består af en formand, som skal være landsdommer eller højesteretsdommer (pt. landsdommer), og et antal næstformænd, som er dommere (pt. 6). Herudover består nævnet af et antal medlemmer, som er udpeget efter indstilling fra henholdsvis Advokatrådet og udlændinge- og integrationsministeren. Udlændingenævnets medlemmer udpeges for perioder på 4 år og kan genudpeges én gang. Formanden kan dog genudpeges to gange.

#### *Udlændingenævnets arbejde*

Udlændingenævnets sager behandles enten på nævnsmøder af et nævn bestående af en formand/næstformand, et advokatmedlem og et embedsmandsmedlem eller på rent skriftligt grundlag af en formand/næstformand alene (formandskompetencesager).

Nævnsmøder afholdes ved fremmøde i nævnets lokaler i Adelgade i København. Flertallet af de sager, der behandles på nævnsmøder, afgøres på skriftligt grundlag (skriftlige nævn), men i nogle sager indkaldes en eller flere personer til at afgive forklaring for nævnet (mundtlige nævn). På et nævnsmøde behandles typisk 15 sager, men hvis mødet omfatter mundtlige nævn eller særligt principielle eller omfattende sager, nedsættes sagsantallet. Formandskompetencesager tildeles som udgangspunkt en formand/næstformand i pakker med 15 sager. Nævnets sekretariat står for forberedelsen af alle sager og udarbejder forud for møderne udkast til afgørelse.

Hvert kvartal tildeles formanden og hver næstformand typisk 3-4 nævnsmøder og modtager 1-3 pakker med formandskompetencesager. Derudover afholdes der 3 gange om året møde i formandskabet.

#### *Vederlag*

Vederlaget for formand/næstformænd i Udlændingenævnet fastsættes ud fra en timenorm på 22,8 arbejdstimer inkl. forberedelsestid pr. nævnsmøde eller pakke med 15 formandskompetencesager. Timetaksten udgør 500 kr. i 2012-niveau (svarende til 636 kr. i aktuelt niveau).

Spørgsmål om Udlændingenævnets arbejde kan rettes til nævnets formand, landsdommer Anders Raagaard ([andersraagaard@vestrelandsret.dk](mailto:andersraagaard@vestrelandsret.dk)).

Indstilling af kandidat og dennes kontaktoplysninger bedes sendt til Udlændingenævnets sekretariat på e-mail [behal@udln.dk](mailto:behal@udln.dk) senest den 12. oktober 2026.

Med venlig hilsen



Anders Raagaard  
Formand for Udlændingenævnet